ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“
гр. Пловдив, р-н „Тракия“, ул. „Маестро Георги Атанасов“ № 26
0877667688 ch.shapchica@dg.plovdiv.bg www.chervenata-shapchitsa.com

Утвърдил:
Галина Недева
Директор ДГ „Червената шапчица“

GALINA PETKOVA NEDEVA

Digitally signed by GALINA PETKOVA NEDEVA
DN: E=ch.shapchica@dg.plovdiv.bg, O=DETSKA GRADINA CHERVENATA SHAPCHITSA - gr. PLOVDIV, OID.2.5.4.97=NTRBG-000460130, SN=NEDEVA, G=GALINA, SERIALNUMBER=PNOBG-7307194410, CN=GALINA PETKOVA NEDEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: Пловдив
Date: 2025-09-29 15:05:53
Foxit Reader Version: 9.5.0

ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪПА В СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО на ДГ „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“, ГР. ПЛОВДИВ

Чл. 1. В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им, съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 2. С оглед осигуряване на безопасност на децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;

2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;

3. влизането и паркирането на автомобили.

Чл. 3. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината *(доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт).* **(2)** При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 4. В извънработно време и почивни дни се заключват входовете и порталите на детската градина. **Чл. 5**. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва: **(1)** В специален прономерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане и номера на оборотния пропуск, който се връчва на посетителя.

(2) При напускане на сградата пропуска се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане.

(3) Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети.

(4) Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина. **Чл. 6**.

Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина; лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и се задължават да ги спазват стриктно.

Чл. 7. (1). Родителите на децата нямат право на достъп до съблекалнята на детската група.

(2) Родителите на децата нямат право на достъп до останалите помещения.

(3) Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи.

(4) С цел осигуряване и гарантиране безопасността на децата от всички възрастови групи, изпращането и предаването им на родителите/ настойниците да се осъществява след комуникация с педагогическите специалисти по домофонната система.

Чл. 8. Работещите в детската градина и родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

Чл. 9. Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място за информация на всички родители и посетители на детската градина.

Чл. 10. Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

Чл. 11. Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на ДГ „Червената шапчица“, гр. Пловдив са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образованието и с Правилника за дейността на детска градина.